



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO CERVARO**

Corso della Repubblica 23 03044 Cervaro (Fr) Cod.Mecc. FRIC843003

☎ Uffici 0776/367013 - 0776/ 366759 fax 0776/366759

✉ FRIC843003@istruzione.it ✉ PEC FRIC843003@pec.istruzione.it

Cod. Fiscale 90032220601 Cod. I.P.A. UFR501

Prot. 7394/2017

Cervaro 25/10/2017

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la contabilità Generale dello stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;

Vista la legge 7 agosto 1990, n.241 "nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;

Visto L'art. 36 comma 2 lett.a) del D.Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

Visto Il Decreto Interministeriale n. 44/2001, "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

Vista la delibera n. 14 del 14 novembre 2016 del Commissario Straordinario con la quale è stato autorizzato l'avvio della procedura per l'appalto di questi servizi;

PRESO ATTO che ai sensi del D.L. n. 52/2012 e della legge n. 228/2012 di stabilità 2013, l'impossibilità di acquisire la fornitura e/o il servizio tramite l'adesione ad una convenzione Consip; Vista la Legge 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità 2016), all'art. 1, comma 512

RITENUTO

congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura negoziata con bando suddiviso in lotti, uno per ogni viaggio d'istruzione (ogni lotto sarà aggiudicato separatamente dagli altri perciò non è indispensabile successivamente presentare l'offerta per tutti i lotti), procedendo con l'avviso di manifestazione di interesse seguito dall'invito a partecipare alla procedura, ai sensi del D.Lgs n. 50 del 18 Aprile 2016. Assicurando così una comparazione tra più offerte sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Visto il parere del Consiglio di Stato n. 1903/2016, pubblicato il 13 settembre 2016, sulla proposta delle Linee guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) in materia di procedure per l'affidamento, ex art. 36 del D.Lgs n. 50 del 18/04/2016, dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria.

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte del presente atto

DETERMINA

1. Di avviare la procedura competitiva con negoziazione procedendo con l'avviso di manifestazione di interesse a cui seguirà l'invito a partecipare alla procedura per l'affidamento dei servizi relativi allo svolgimento dei Viaggi di Istruzione per l'a.s. 17/18.
2. L'aggiudicazione dell'affidamento avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base di parametri che verranno dettagliatamente esplicitati nell'invito.
3. Ai sensi dell'art. 31 del D. lgs n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 Agosto 1990, il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico- Prof. Pietro Pascale.

Note: il pagamento verrà eseguito a seguito di fattura elettronica (Decreto MEF n. 5, 3 aprile 2013).

Il DSGA Dott.ssa Sig. ra Anna Petrone curerà l'espletamento della richiesta del DURC e di tutti i documenti necessari alla liquidazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO